**Estructura del Informe**

PRIMERA HOJA: Carátula

SEGUNDA HOJA: Resumen

TERCERA HOJA: Índice

CUARTA HOJA en adelante: Desarrollo, en el cual se debe incluir:

* Introducción
* Objetivos
* Reseña sobre la situación existente en el ámbito del trabajo
* Una exposición de los problemas encontrados y que originaron las tareas a realizar
* Una fundamentación de la solución adoptada y el correspondiente procedimiento
* Conclusión y Sugerencias.
* Bibliografía (material citado en el texto)

En todas las hojas del informe en el encabezado debe llevar el título del trabajo y el autor

en Arial 9 a la izquierda y la derecha respectivamente.

Formato del informe

* Texto: letra Arial 11
* Tamaño de hoja: A4
* Márgenes: izquierdo 3 cm, derecho 2 cm, superior 2,5 cm e inferior 2 cm
* Número de página: Inferior centrado, excepto primera hoja
* Espaciado entre líneas: 1 y medio
* Para palabras en latín u otro idioma no castellano se usará texto en cursivas (ej: *hardware*)
* Bibliografía: Todas las citas deben estar incluidas en la bibliografía al final. La lista bibliográfica debe estar ordenada alfabéticamente según autores y esté, a su vez, ordenado cronológicamente. Debe estar completa y existir exacta correspondencia entre los artículos citados y los Iistados. Prestar especial atención al formato, orden y puntuación, de acuerdo' con los ejemplos siguientes. Para citas de dos autores ordenar la lista alfabéticamente por el primer autor y luego por el segundo. Para citas de tres o más autores ordenar cronológicamente por el año de publicación. Todos los nombres de publicaciones periódicas deben escribirse sin abreviaturas. No usar números romanos. Debe figurar la primera y última página de cada artículo (aún de los trabajos inéditos). Para los libros debe agregarse la editorial y lugar (ciudad) de edición. Las referencias se escribirán siempre en idioma original.

Un modelo de carátula se provee en la siguiente página

**INFORME PRÁCTICA TÉCNICA SUPERVISADA**

**TECNICATURA UNIVERSITARIA EN REDES DE COMPUTADORAS**

(ARIAL 12 - negrita - mayúsculas - centrado)

**<Título>**

(ARIAL 28 NEGRITAS - Mayúscula solamente primeras letras - centrado)

**<AUTOR>**

(ARIAL 22 NEGRITAS- MAYÚSCULAS- CENTRADO)

DIRECTOR: <Nombre y Apellido del Director>

(ARIAL 16 normal, Mayúscula primera letra del nombre y apellido- Centrado)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

(ARIAL 14 NORMAL - MAYÚSCULAS - CENTRADO)

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

(ARIAL 14 NORMAL - MAYÚSCULAS - CENTRADO)

SAN LUIS

(ARIAL 12 NORMAL - MAYÚSCULAS - CENTRADO)

<AÑO>

(ARIAL 12 NORMAL - MAYÚSCULAS - CENTRADO)