

# **INTRODUCCIÓN A**



**Original:**

Luis Escandell Gómez

**Modificado por:**

Allendes Paola

Torres Vanesa

Para Taller de Informática y Educación

Área Profesorado en Computación

Dpto. Informática

UNSL

## **Práctica 1 Introducción al uso de Windows XP**

### **Creación de tu carpeta de alumno**

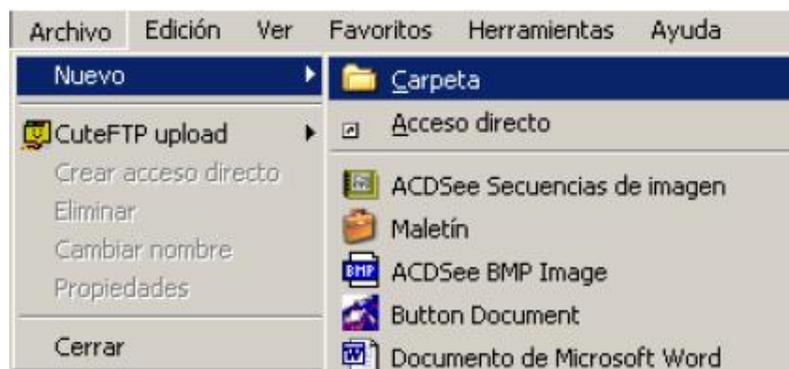
Antes de comenzar a trabajar deberás crear tu carpeta de alumno, que es donde guardarás todos los trabajos que iremos haciendo en este curso, para ello:

1) Has doble clic en el icono Mi PC, a continuación has doble clic donde dice C: y así entrarás en el disco duro de la computadora donde se guarda toda la información (en nuestro caso también puede haber un disco duro denominado D:).



2) Has doble clic sobre una carpeta llamada 'Jardin' y ahí deberás crear tu carpeta de alumno, para ello deberás ir al menú Archivo (arriba a la izquierda) y pulsar sobre este menú.

3) Ahora has clic donde dice Nuevo y a continuación se abrirá al lado una ventanita desplegable. Has clic donde dice Carpeta.



4) Ya tienes creada la carpeta, ahora sólo falta darle nombre. El nombre de la carpeta va a ser **tu nombre y apellido**.

Cierra todas las ventanas que se han abierto haciendo clic sobre el botón  situado arriba a la derecha de cada ventana.

### **Uso básico de la computadora**

Lee el siguiente texto y a continuación contesta las preguntas que están más abajo:

**Introducción a los sistemas operativos**

El sistema operativo es un software imprescindible para una computadora, ya que sin él no se podría realizar ninguna operación, no se podrían controlar los dispositivos conectados a la computadora y, además, no funcionaría ningún programa.

Los sistemas operativos más utilizados en computadora personales son, sin duda alguna, Windows y Linux. Windows es un sistema operativo comercial, propiedad de Microsoft, por el contrario, Linux es un sistema operativo libre, por lo que cualquiera puede conseguirlo y utilizarlo de forma gratuita.

En nuestro caso, utilizaremos Windows, y concretamente dentro de las numerosas versiones que existen (Windows 95, 98, 2000, NT, XP) utilizaremos la versión XP.

1) Indica los sistemas operativos que conozcas

---

2) ¿Con qué sistema operativo vamos a trabajar en clase?

---

Lee el siguiente texto y a continuación contesta las preguntas que están más abajo:

**Encender la computadora. El escritorio**

El fondo de la pantalla del entorno Windows se denomina Escritorio, por su similitud con una mesa de trabajo sobre la que se tienen distintos cuadros (equivalentes a las ventanas con los que se puede trabajar).

Cuando se arranca la computadora, tras realizarse el chequeo interno y cargarse los controladores necesarios, aparece el Escritorio, cuyo aspecto puede modificarse fácilmente.

3) Enciende tu computadora e identifica los objetos del Escritorio. ¿Cuántos iconos de acceso directo hay?

---

4) Explica para qué crees que sirven los siguientes iconos:

ICONO	SIRVE PARA ....
 Internet Explorer	
 Outlook Express	
 Mi PC	
 Papera de reciclaje	

5) Explicar cómo crees que se guarda la información en una computadora

---

---

---

---

---

6) Has clic sobre uno de los iconos del escritorio una sola vez. ¿Qué ocurre?

---

7) Has clic 2 veces sobre el mismo icono (o doble clic) ¿qué ocurre?

---

8) Has clic con el botón derecho sobre uno de los iconos, ¿qué ocurre?

---

9) Has clic con el botón izquierdo sobre un icono y sin soltar arrastrar a otro lado de la pantalla.

10) Volver a dejar el icono donde estaba

Para apagar la computadora no se debe apagar directamente. Es muy importante cerrar el sistema operativo correctamente, de lo contrario es probable que se dañen algunos archivos, que impedirían volver a utilizar la computadora. Para apagarla hay que seguir estos pasos:

- Hacer clic sobre el botón Inicio



## Introducción a Windows XP

- Hacer clic sobre la opción Apagar el sistema

11) Apagar la computadora según se ha indicado.

## **Práctica 2. La computadora y sus componentes**

Lee el siguiente texto y a continuación contesta las preguntas que están más abajo:

### **HARDWARE Y SOFTWARE**

La computadora está formada por un conjunto de componentes físicos que necesitan, obligatoriamente, de una serie de instrucciones para poder realizar las distintas operaciones.

Al conjunto de componentes físicos de una computadora se le denomina **hardware** (lo que se puede tocar), mientras que al conjunto de instrucciones necesarias para que estos puedan funcionar se le denomina **software** (los programas).

Si se abre la caja de la CPU, lo primero que llama la atención es una gran placa, denominada **placa madre**, a la que están conectados los demás dispositivos.

También destaca el número de chips que hay en todos los dispositivos, incluso en la placa madre. De todos los chips, el más importante es el denominado **microprocesador**, considerado como el auténtico cerebro de la computadora.

Otros elementos conectados a la placa madre son los módulos de **memoria RAM**. Esta memoria es imprescindible para la computadora, por ser la encargada de suministrar información a la CPU.

Por otra parte, en la placa madre existen unas ranuras de expansión, algunas de las cuales ya están ocupadas, en las que se “conectan” otras placas más pequeñas, denominadas **tarjetas de expansión**, que proporcionan diferentes conectores para otros dispositivos externos.

1) Explica con tus palabras ¿Qué es Hardware y Software?

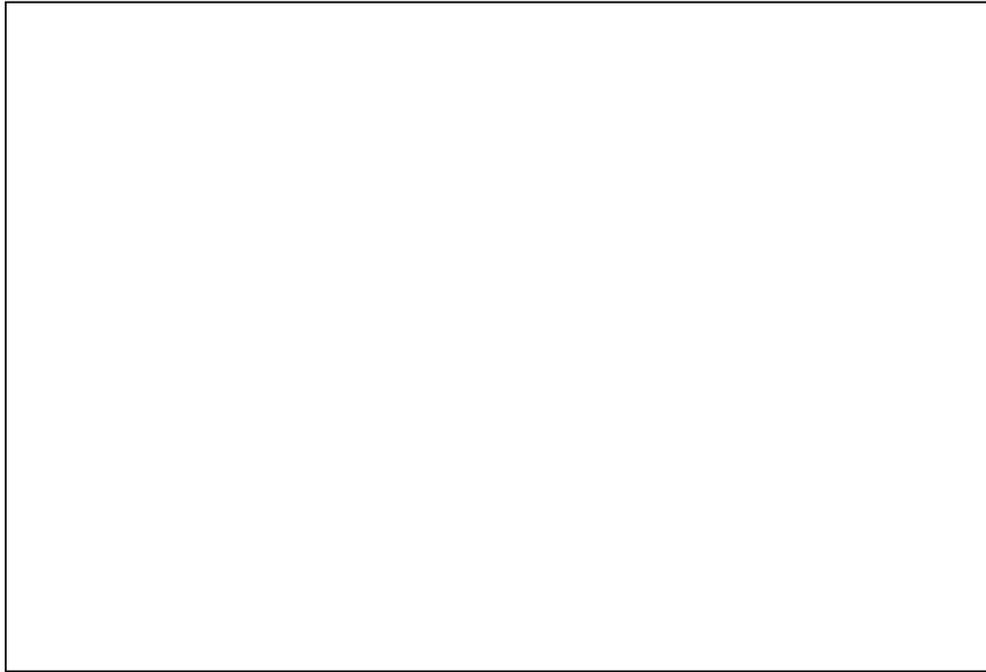
---

2) Para averiguar el tipo de microprocesador que tiene una computadora y la memoria **RAM** de la que dispone deberemos hacer clic con el botón derecho sobre el icono **MI PC** y hacer clic en la opción **PROPIEDADES**.

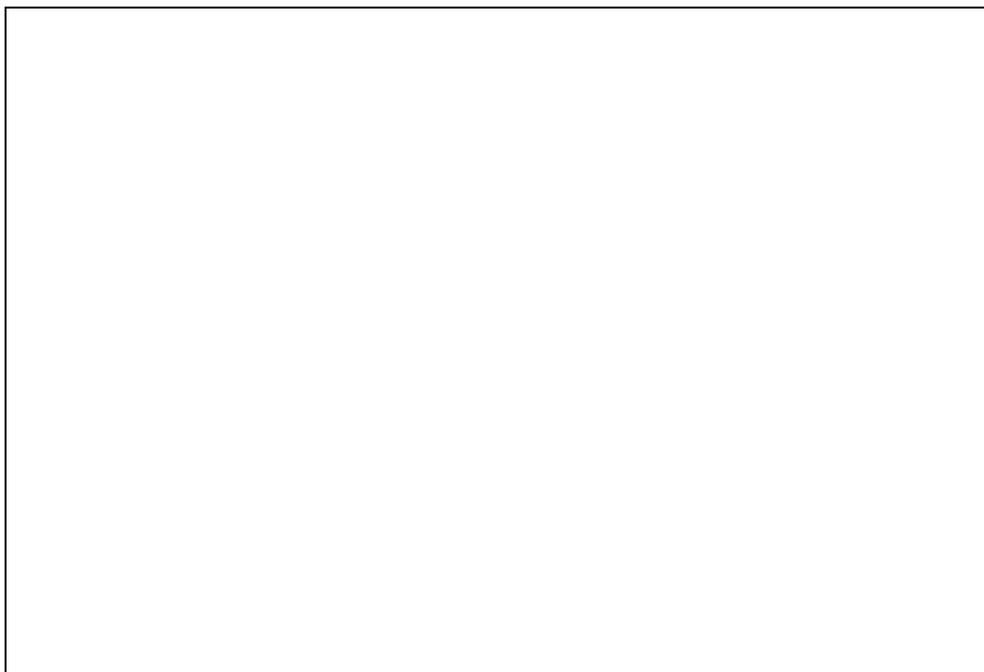
Averigua los siguientes datos referentes a la computadora con la que estás trabajando:

- Tipo y velocidad del microprocesador \_\_\_\_\_
- Cantidad de memoria RAM \_\_\_\_\_
- Capacidad del disco duro \_\_\_\_\_

3) Realiza a continuación un dibujo de cómo ves una computadora por dentro y por fuera.



Una computadora por fuera



Una computadora por dentro

## Práctica 3. Accesorios de Windows

Lee el siguiente texto y a continuación contesta las preguntas que tienes más abajo:

### LA CALCULADORA

Entre los accesorios de Windows se encuentra una calculadora con la que se pueden realizar cálculos matemáticos. En realidad, hay dos calculadoras diferentes (estándar y científica) que pueden intercambiarse entre sí fácilmente accediendo al menú Ver. La primera permite efectuar operaciones sencillas (sumas, restas, multiplicaciones, etc.), mientras que la segunda incorpora múltiples funciones matemáticas con las que calcular logaritmos, senos, cosenos, etc.

Para arrancar la calculadora se debe:

- 1º - Abrir el menú Inicio de Windows
- 2º - Seleccionar sucesivamente las opciones

**Programas, Accesorios y Calculadora**



- 1) Con la calculadora abierta realizad las siguientes operaciones:

OPERACIÓN	RESULTADO
$4 + 10 - 5 + 8 - 5$	
$2567 \times 23$	
$(120 + 25) \times 3$	
El doble de 37 es	
$1200 \times 0,15$	
$65/3 + 125/5 - 3,5$	
$1233 / 0,25$	
La quinta parte de 150 es	
La raíz cuadrada de 1681 es	
El cuadrado de 25 es	

Lee el siguiente texto y realiza las preguntas que tienes más abajo:

**EL PROGRAMA DE DIBUJO PAINT**

Esta aplicación, incorporada en Windows como accesorio, permite crear, editar, imprimir y almacenar dibujos del tipo bitmap. Los pasos que hay que seguir para iniciar este accesorio son:

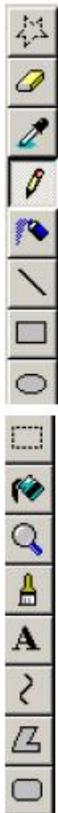
1º - Abrir el menú Inicio de Windows

2º - Seleccionar sucesivamente las opciones “Programas”, “Accesorios” y “Paint”

Una vez que se tiene un dibujo en blanco, la técnica para crear un dibujo es muy sencilla: hay que activar la herramienta necesaria, elegir el color con el que se quiera pintar, y dibujar hasta conseguir la imagen final.

Es frecuente que nos equivoquemos realizando una operación determinada. Si esto ocurre, se pueden deshacer las modificaciones mediante la opción Deshacer de menú Edición

- 2) Entrar en el programa Paint y crear un dibujo utilizando todas las opciones que tienes en la barra de herramientas de la izquierda.
- 3) Guardar este dibujo en tu carpeta de alumno con el nombre ‘Dibujo1’ para ello ir al menú “Archivo” y seleccionar la opción “Guardar como...”
- 4) Describir con tus palabras qué hace cada una de estas herramientas:



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 5) Utilizando las herramientas que previamente hemos descubierto, vamos a crear un nuevo dibujo y en él intentaremos dibujar la imagen que se muestra a continuación:



- 6) Guardarlo con el nombre “Mi segundo dibujo con Paint” en tu carpeta de Alumno.

## **Práctica 4. Operaciones con archivos**

Para esta práctica necesitarás un disquete de 3 ½, con el que realizaremos diferentes operaciones y aprenderemos a guardar archivos en él.

La primer tarea a realizar está indicada en el siguiente texto:



### **DAR FORMATO A UN DISQUETE**

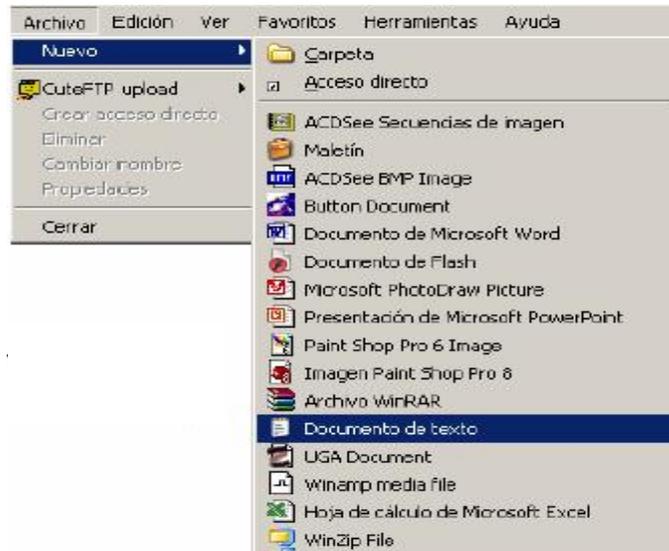
Una vez introducido el disco en la unidad correspondiente, hay que:

- 1º - Hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el icono representativo de la unidad, para abrir el menú rápido.
- 2º - Seleccionar la opción “Dar formato...”
- 3º - Marcar, si no lo estuviera, la opción “Rápido (Borrar)”
- 4º - Hacer clic sobre el botón Iniciar.

- 1) Introducir un disquete que no tenga datos en la disquetera (Unidad A:) y proceder a formatearlo tal y como dice en el párrafo que acabas de leer.
- 2) Entrar en MI PC y posteriormente en el Disco de 3 ½, observaremos que nuestro disquete está totalmente limpio (lo acabamos de formatear).
- 3) Realizar los siguientes pasos:
  - a. Entrar dentro de tu carpeta de alumno y crear allí una carpeta llamada “**Documentos**”.
  - b. Entrar dentro de dicha carpeta y crear ahí dos nuevas carpetas. Asígnales los nombres “**Taller de Informática**” y “**Residencia**”.
  - c. Baja al directorio raíz del disquete con el botón o pulsando.
  - d. Crea otra carpeta llamada “**Imágenes**” y dentro de ella una que se llamará “**Fotografías**”.
- 4) Comprueba que te ha quedado la siguiente estructura de directorios:



- 5) Cambia el nombre de la carpeta “**Fotografías**” por “**Fotos**”. Para ello deberás hacer clic sobre la carpeta con el botón derecho y seleccionar la opción “Cambiar nombre”.
- 6) Ahora vamos a crear un archivo de texto dentro de la carpeta Taller de Informática. Para ello vamos a realizar los siguientes pasos:
  - a. Entrar dentro de la carpeta Taller de Informática.
  - b. Hacer clic en el menú “Archivo” y elegir la opción “Nuevo”, se abrirá la siguiente ventana:



- c. Seleccionar la opción Documento de texto, y dar un nombre al archivo: 'Vocales.txt'
- d. Hacer doble clic sobre el archivo para abrirlo, en la ventana que se abre escribir:

A E I O U

y cerrar la ventana. Ante la pregunta ¿Quieres guardar los cambios?

Responder: Sí.

- 7) Cambiar el nombre del archivo que acabas de crear. Deberás ponerle ahora el nombre "Actividad con las vocales.txt"
- 8) Queremos copiar ahora las carpetas "Documentos" e "Imágenes" dentro del Disco de 3 ½ (A), para hacerlo seguiremos estos pasos:
  - a. Seleccionar las dos carpetas
  - b. Ir al menú Edición y seleccionar la opción Copiar
  - c. Seleccionar el Disco de 3 ½ (A) (del lado izquierdo de la ventana)
  - d. Ir al menú Edición y seleccionar la opción Pegar
- 9) Comprobar que dentro del disco de 3 ½ (A) ahora tenemos todas las carpetas y el archivo que previamente hemos creado.
- 10) Crear dentro de la carpeta "Fotos" del disco de 3 ½ (A) un archivo de texto que se llame "Ayuda.txt" y dentro copiar el siguiente texto:

"Cuando tenga dudas acerca de un programa de Microsoft Office, puede hacer preguntas al Ayudante de Office. Por ejemplo, para obtener ayuda sobre cómo crear una tabla, escriba Crear una tabla en el Ayudante."

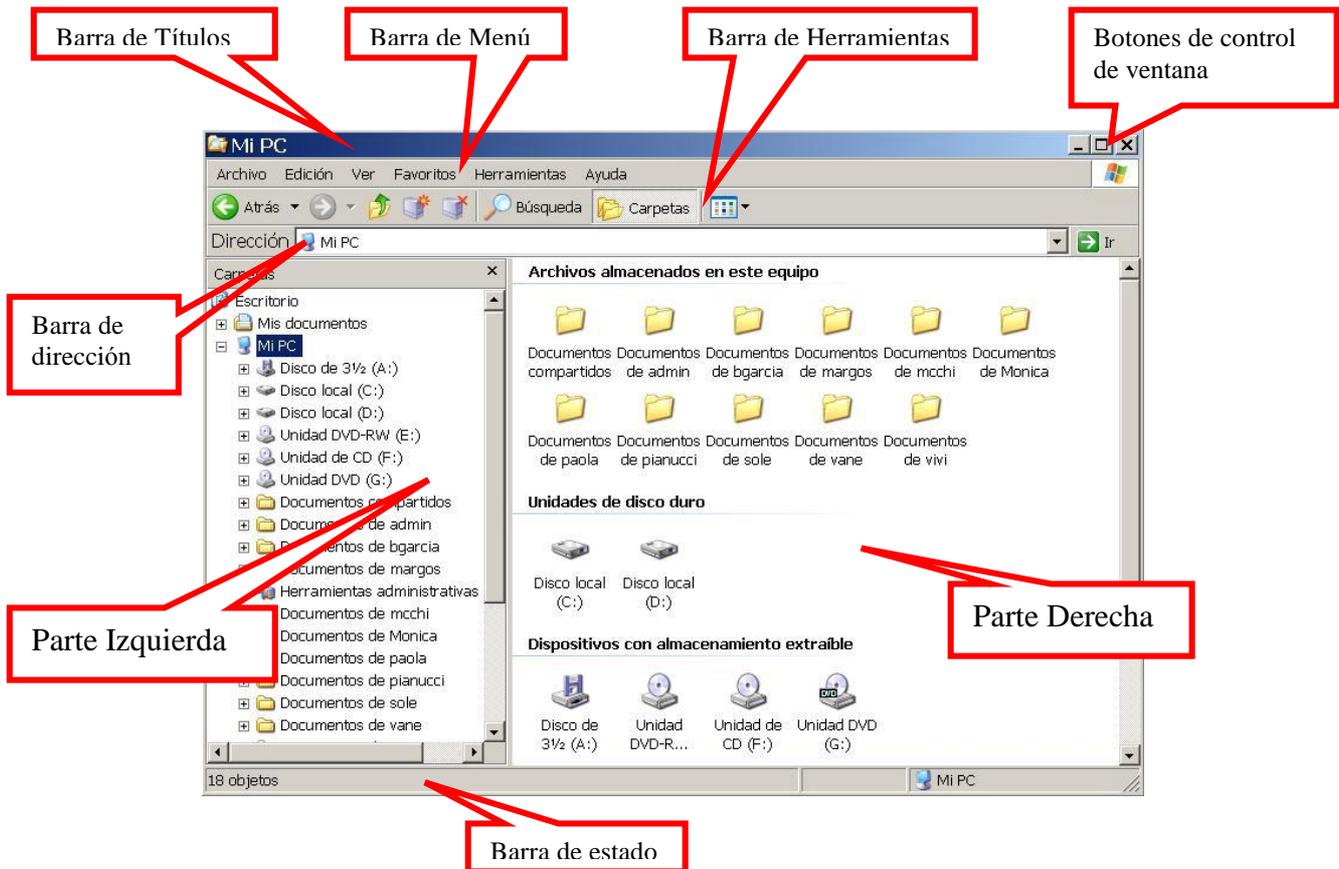
- 11) Mover el archivo "Ayuda.txt" a la carpeta 'Documentos' utilizando la opción de cortar y pegar.

## **Práctica 5. El Explorador de Windows.**

Primero veremos cómo ingresamos al Explorador de Windows, aplicación que viene incluida con el Sistema Operativo Windows:

Hacer clic en el botón,  luego “**Programas – Accesorios – Explorador de Windows**”.

La ventana que se abrirá tiene las siguientes características:



Si bien todas las partes de la ventana son importantes, veremos las que más vamos a utilizar en nuestro trabajo diario:

A. Barra de títulos: Muestra el nombre de la unidad que se está explorando, en éste caso Mi PC.

B. Botones de control de Ventana permiten manejar la ventana:

 Minimizar ventana (no cierra la aplicación sino que la oculta de nuestra vista, pero la podemos recuperar desde la barra de tareas)

 Maximizar y Restaurar ventana

 Cerrar Ventana (cierra la aplicación)

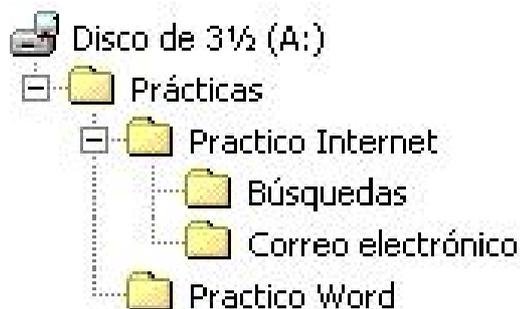
- C. Barra de Menú, desde aquí podemos trabajar con todas las opciones del programa: trabajo con carpetas y archivos, edición de los mismos, distintas formas de ver el contenido de una carpeta o unidad, etc.
- D. Barra de Herramientas: desde aquí accedemos de forma rápida a las funcionalidades más utilizadas que también se encuentran en los menús.
- E. Barra de dirección: muestra la ruta de navegación dentro del explorador.
- F. Parte izquierda: muestra la organización principal de la PC, es decir los accesos a todas las unidades de almacenamiento.
- G. Parte Derecha: muestra el contenido de las unidades o carpetas seleccionadas del lado izquierdo.
- H. Barra de estado: muestra el estado actual del explorador, es decir la cantidad de objetos que se están visualizando en un momento determinado.

En esta práctica aprenderemos, si todavía no lo hemos hecho, a crear carpetas y archivos, y a ver cómo se estructuran unas carpetas dentro de otras.

- 1) Lo primero de todo será formatear el disquete tal y como hicimos en la práctica anterior (Entrar en Mi PC, hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el Disco de 3 ½ (A) y seleccionar “Dar Formato”).
- 2) Una vez formateado, tendremos el disquete vacío. Ahora vamos a crear la siguiente estructura de carpetas en el disquete. Para ello tienes que seguir los siguientes pasos:
  - a. Sitúate en la unidad donde vas a crear la estructura de carpetas (Entrar en Mi PC y luego en Disco de 3 ½(A)).
  - b. Despliega el menú Archivo.
  - c. Selecciona la opción Carpeta del Menú Nuevo.
  - d. Dar el nombre “Prácticas”.
  - e. Has doble clic sobre ella para ver su contenido (tiene que estar vacía porque recién la creamos).



- f. Crear ahora dos carpetas dentro de la carpeta Prácticas (siguiendo los mismo pasos anteriores).
  - g. Ir al menú Archivo – Nuevo – Carpeta, dar el nombre “Práctico Word” y pulsa en cualquier parte de la ventana para que los cambios se hagan efectivos.
  - h. Repite estos pasos para la carpeta “Práctico Internet”.
  - i. Has doble clic sobre esta última para seleccionarla.
  - j. Genera dentro de esta carpeta otras dos carpetas llamadas “Búsquedas” y “Correo electrónico”.
- 3) Comprueba que si todo ha salido bien te ha quedado la siguiente estructura de carpetas:



- 4) Ahora vamos a crear unos documentos de texto dentro de las carpetas que hemos creado. Para ello tienes que seguir los siguientes pasos:
  - a. Sitúate dentro de la carpeta Búsquedas
  - b. Pulsa con el botón derecho sobre la parte derecha de la ventana.
  - c. Del menú que se despliega selecciona la carpeta Nuevo y a continuación selecciona la opción Documento de texto
  - d. Guárdalo y ponle de nombre “Como buscar información.txt”
- 5) Crea a continuación otro archivo llamado “Búsqueda de imágenes.txt” de la misma forma que has hecho en los pasos anteriores.
- 6) El siguiente paso será eliminar la carpeta “Correo electrónico” para ello sigue estos pasos:
  - a. Selecciona la carpeta (haciendo un clic con el mouse)
  - b. Pulsa el botón  de la barra de herramientas o directamente pulsa la tecla **Suprimir**.

Con el siguiente ejercicio aprenderemos a copiar y mover archivos teniendo en cuenta que no son lo mismo ni mucho menos:

**Copiar** significa efectuar una copia de ese archivo a otro lugar, por tanto tendremos el archivo duplicado (2 archivos)

**Mover** significa pasar un archivo de un lugar a otro por lo que solamente tendremos 1 archivo.

- 7) Ahora copiaremos el archivo “Búsqueda de imágenes.txt” a la carpeta “Práctico Internet” siguiendo estos pasos:
  - a. Selecciona el archivo “Búsqueda de imágenes.txt” (haciendo un clic con el mouse)
  - b. Ir al menú **Edición** y selecciona la opción **Copiar**
  - c. Seleccionar el Disco de 3 1/2 (A) del lado izquierdo y selecciona la carpeta “Práctico Internet”
  - d. Ir al menú **Edición** y selecciona **Pegar**
- 8) Comprueba que ahora tenemos dos archivos: el que teníamos antes y una copia exacta de él que ahora tenemos en la carpeta “Práctico Internet”
- 9) A continuación moveremos toda la carpeta “Práctico Internet” dentro de la carpeta “Práctico Word” siguiendo estos pasos:
  - a. Selecciona la carpeta “Práctico Internet” (haciendo un clic con el mouse)
  - b. Ir al menú **Edición** y selecciona la opción **Cortar**

- c. Seleccionar el Disco de 3 ½(A) y selecciona la carpeta “Práctico Word”
- d. Ir al menú **Edición** y selecciona **Pegar**

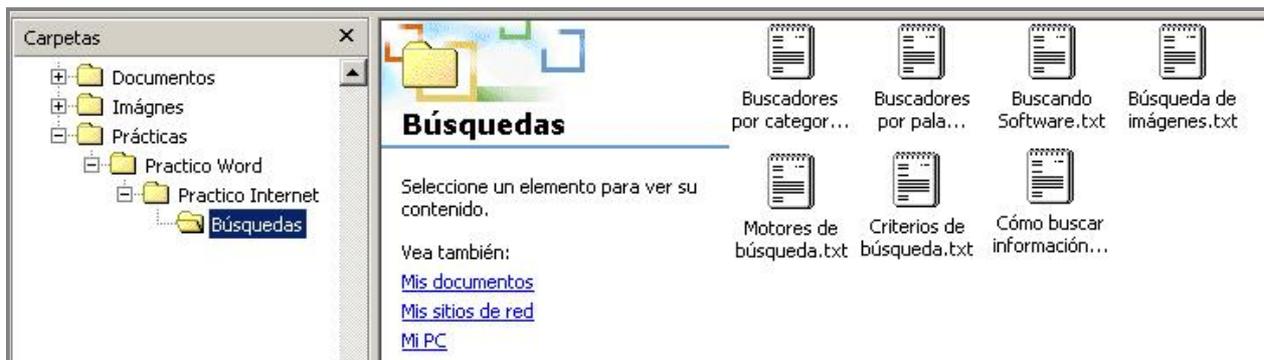
10) Crear los siguientes documentos de texto dentro de la carpeta Búsquedas: “Criterios de búsqueda.txt”, “Motores de búsqueda.txt”, “Buscando Software.txt”, “Buscadores por palabra clave.txt”, “Buscadores por categorías.txt”.

11) Una vez creados todos los archivos despliega el menú Ver y seleccionando la opción “Organizar iconos” prueba cada una de las opciones para ver cómo se organizan los archivos y describe aquí abajo cómo quedan organizados:

Organizar iconos por...	Quedan organizados de esta forma.....
Nombre	
Tipo	
Tamaño	

12) Por último, como ejercicio final crear una carpeta dentro de tu carpeta de Alumno (que estaba en el disco C) con el nombre ‘Disquete’ y copiar todo lo que has hecho en esta práctica a esa carpeta siguiendo los siguientes pasos:

- a. Selecciona tu carpeta de alumno
- b. Crea una carpeta llamada ‘Disquete’
- c. Selecciona el disquete de 3 ½(A)
- d. Selecciona la carpeta Practicas que hay en el Disquete de 3 ½(A)
- e. Has clic en el menú **Edición** y selecciona **Copiar**
- f. Selecciona tu carpeta de alumno
- g. Has clic en el menú **Edición** y selecciona **Pegar**
- h. Comprueba que en tu carpeta de alumno está todo lo que has hecho anteriormente en el disquete:



## **Práctica 6. Configuración del escritorio**

En esta práctica aprenderemos a configurar los elementos más importantes que podemos ver en el escritorio y a trabajar con las ventanas de Windows. Para ello tendrás que realizar los siguientes ejercicios:

- 1) Mover el icono de Mi PC a otro lugar del escritorio
- 2) Mover el icono de Mi PC donde estaba al principio
- 3) **Alinear los iconos**. Esto se hace haciendo clic con el botón derecho del mouse sobre cualquier parte del escritorio, seleccionando la opción **Organizar iconos** y eligiendo la opción **Alinear**
- 4) **Organizar por Tipo** los iconos del escritorio. Esto se hace haciendo clic con el botón derecho del mouse sobre cualquier parte del escritorio, seleccionando la opción Organizar iconos y eligiendo la opción **Tipo**
- 5) Abrir la aplicación del Bloc de Notas (Inicio / Programas / Accesorios)
- 6) Minimizar la aplicación. Haciendo clic en el botón  de la ventana
- 7) Restaurar la aplicación (haciendo clic sobre ella en la barra de tareas)
- 8) Maximizar la aplicación. Haciendo clic en el botón  de la ventana
- 9) Restaurar la aplicación. Haciendo clic en el botón  de la ventana
- 10) Mover la ventana por el escritorio
- 11) Escribir dentro el siguiente texto:

Pepe Pecas pica papas con un pico, con un pico pica papas Pepe Pecas.  
Si Pepe Pecas pica papas con un pico, ¿dónde está el pico con que Pepe Pecas pica papas?

- 12) Guardar en **el escritorio** el documento con el nombre “Pepe Pecas”.
- 13) Cerrar la aplicación. Haciendo clic en el botón  de la ventana.
- 14) **Eliminar** el archivo que has creado (haciendo clic en la tecla Suprimir)
- 15) Ir a la papelera de reciclaje y restaurar el archivo.
- 16) Crear una carpeta en el escritorio con el nombre “**Trabalenguas**”.
- 17) Mover el archivo de texto que has creado anteriormente dentro de esta carpeta (recuerda que se hacía utilizando cortar y pegar)
- 18) Mover esta carpeta a tu carpeta de alumno, asegúrate que se ha movido correctamente y que dentro está el archivo que has creado anteriormente.

Si no recuerdas cómo se hacía, sigue estos pasos: has clic con el botón derecho del mouse sobre la carpeta y seleccionar la opción Cortar, luego debes ir a tu carpeta de alumno, ahí hacer clic con el botón derecho otra vez y seleccionar la opción Pegar.

- 19) Mostrar el escritorio pulsando en el botón que tienes en la barra inferior



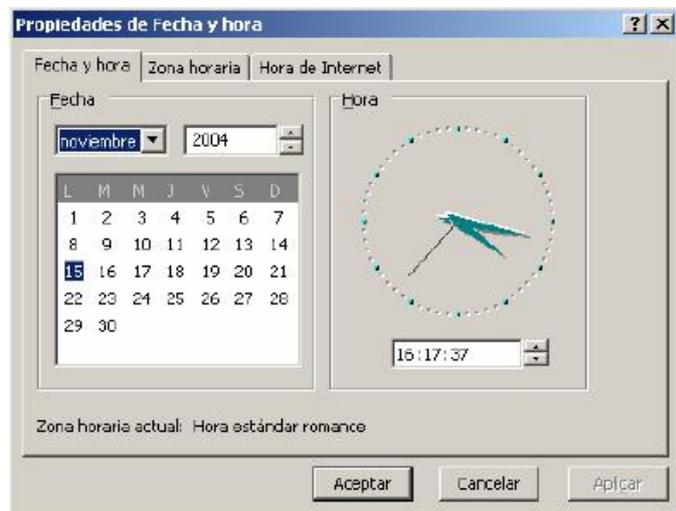
Lee el siguiente texto y a continuación realiza las cuestiones que tienes más abajo:

### CORREGIR LA FECHA Y LA HORA DEL RELOJ INTERNO

Si la fecha o la hora interna de la computadora son erróneas, se pueden corregir del siguiente modo:

- 1º - Hacer doble clic sobre el icono de fecha situado en la esquina inferior derecha de la barra de inicio.
- 2º - Hacer clic sobre el dato erróneo (día, mes, año, hora, minutos o segundos) y modificarlo escribiendo el nuevo valor o utilizando el cuadro de incremento correspondiente.
- 3º - Hacer clic sobre el botón Aceptar.

- 20) Entrar en la configuración de la hora del sistema. Para ello hacer doble clic sobre el reloj que está en la barra inferior de la pantalla a la derecha y se abrirá esta ventana. Poned que ahora son las 16:17 y como día poned que estamos a 15 de noviembre de 2.004.
- 21) Volver a entrar en la configuración de la hora del sistema y ponerla correctamente.



## **Práctica 7. Visualización y búsqueda de archivos**

Con el explorador de Windows se pueden realizar muchas operaciones de mantenimiento de archivos. Hasta ahora hemos visto cómo borrar, crear, copiar y mover archivos. Es el momento de aprender cómo visualizar los objetos y buscarlos.

### **Visualizar los objetos**

El explorador de Windows ofrece varias posibilidades para visualizar los objetos: mediante iconos pequeños o grandes, en forma de lista, con toda la información de cada objeto (tamaño, extensión...) e incluso imágenes en miniatura.

- 1) Abrir alguna carpeta que contenga imágenes.
- 2) Ahora vamos a visualizar estas imágenes de varias formas. Despliega el menú Ver y ve seleccionando por orden las opciones “Vistas en miniatura”, “Mosaicos”, “Iconos”, “Lista” y “Detalles”. A continuación describe aquí abajo cómo se ven las imágenes con cada una de estas opciones:

Ver iconos por medio de ...	Se ven de esta forma.....
“Vistas en miniatura”	
“Mosaicos”	
“Iconos”	
“Lista”	
“Detalles”	

- 3) Copia 3 imágenes de esta carpeta dentro de tu carpeta de alumno (con las opciones de copiar y pegar)
- 4) Selecciona una de las imágenes que has copiado en tu carpeta de alumno y bórrala.
- 5) Ve a la papelera de reciclaje y restaura dicha imagen
- 6) Vuelve a borrarla pero esta vez pulsando la tecla “Mayúscula” y sin soltarla pulsar la tecla “Suprimir”
- 7) Comprobar que ahora ya no se puede recuperar la imagen de la papelera porque la hemos borrado de forma definitiva.

### **Buscar objetos**

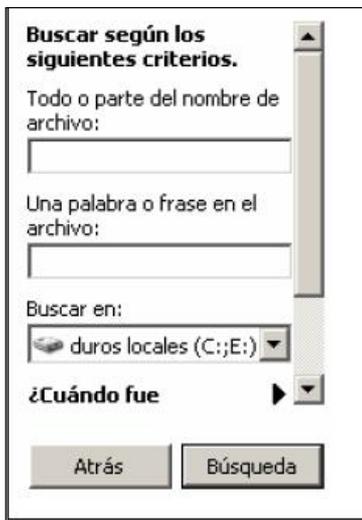
Cuando se necesite trabajar con una carpeta o un archivo, y no se sepa dónde está, lo mejor es utilizar la herramienta que ofrece Windows para localizar objetos.

Los pasos a seguir para utilizarlo serían:

- 1) Ir al menú Inicio y seleccionar la opción Buscar / Archivos y carpetas

## Introducción a Windows XP

- 2) Se debe abrir esta ventana
- 3) Ahora seleccionaremos la opción “Todos los archivos y carpetas”
- 4) En el cuadro que aparecerá tendrás que escribir el nombre del archivo o carpeta a buscar.



- 5) Buscar los siguientes archivos y carpetas:

- a. Motores de búsqueda.txt
- b. Búsquedas
- c. Documento\*
- d. \*.txt
- e. \*.doc

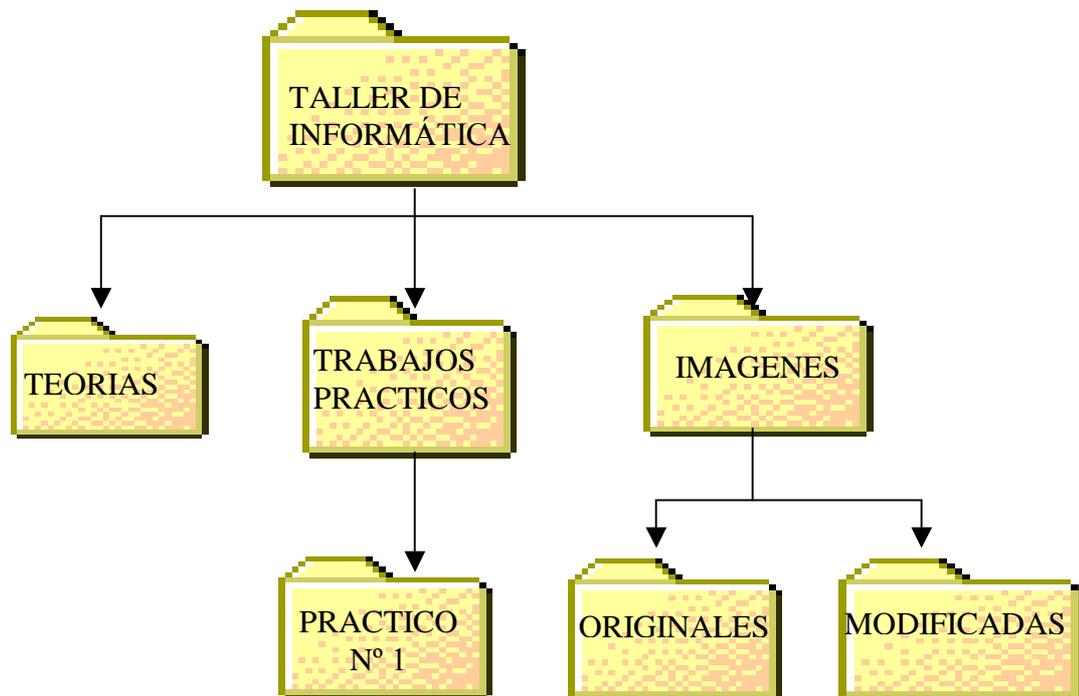
- 6) Describir qué hemos estado buscando exactamente en cada una de las búsquedas que hemos realizado anteriormente:

Hemos buscado...	Hemos encontrado.....
Ana.txt	
Documento*	
*.txt	
*.doc	

## **Práctica 8. Repaso de la utilización de Windows XP (1)**

### **Creación de carpetas y archivos**

- 1) Crea una carpeta llamada 'TALLER DE INFORMATICA' en tu carpeta de alumno.
- 2) Dentro de esa carpeta debes crear la siguiente estructura de carpetas (para crear una carpeta pulsábamos sobre Archivo / Nuevo / Carpeta)



- 3) Crear un archivo de texto dentro de la carpeta TEORIAS que se llame 'Teoría de INTERNET' y dentro copiar este texto:

¿Qué es Internet?  
Existen miles de definiciones sobre Internet, debido al gran auge y al rotundo crecimiento que ha sufrido en estas últimas décadas.  
Internet es una red mundial formada por millones de computadoras de todo tipo y hace posible que miles de usuarios de todo el mundo se conecten.  
Esta gran red se encuentra formada por un conjunto de computadoras y de dispositivos especiales. Éstos últimos permiten la comunicación entre las distintas computadoras.

- 4) Borrar las carpetas ORIGINALES y MODIFICADAS
- 5) Crear un archivo de Texto dentro de la carpeta PRACTICO N° 1 que se llame 'WINDOWS Y ACCESORIOS' y dentro copiar este texto:

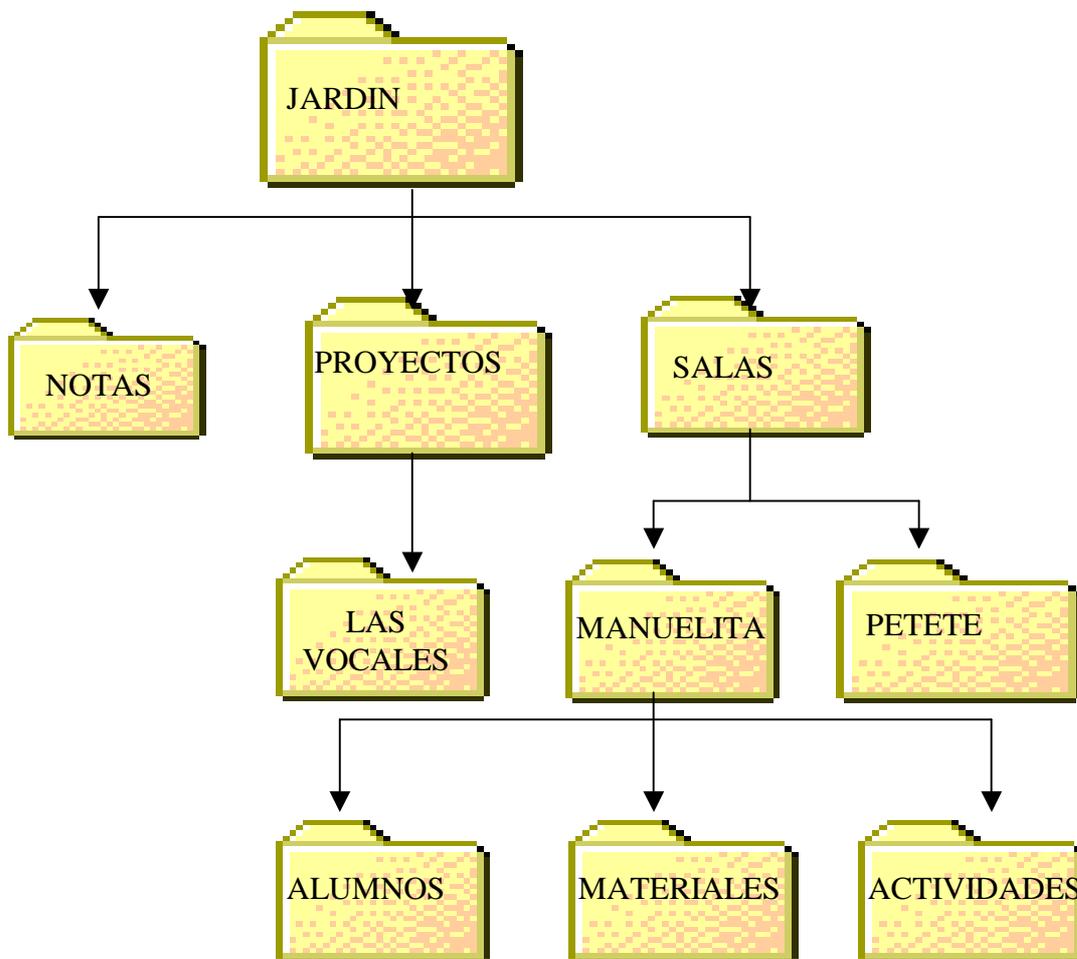
### TRABAJO CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

- 1) Abrir el Explorador de Windows
- 2) Crear en el disco D, dentro de la carpeta Jardín una carpeta con tu nombre, de la siguiente manera:
  - a) Seleccionar del lado izquierdo del explorador el disco D y luego la carpeta Jardín
  - b) Ir al menú *Archivo*, elegir la opción *Nuevo – Carpeta* y escribir tu nombre y apellido, ejemplo D:/Jardín/Juana Perez
- 6) Recuperar la carpeta ORIGINALES de la papelera de reciclaje.
- 7) Seleccionar en el escritorio la ORGANIZACIÓN AUTOMÁTICA de los Iconos. (Botón derecho / Organizar iconos/ Organización automática)
- 8) Poner la hora del sistema en la hora 15:15
- 9) Borrar la carpeta TEORIAS de forma que ya no se pueda recuperar.
- 10) Visualizar el contenido de la carpeta PRACTICO N° 1 y comprobar que dentro se encuentra el archivo 'WINDOWS Y ACCESORIOS'
- 11) Borrar este archivo y a continuación recuperarlo de la papelera de reciclaje
- 12) Comprobar que no se puede recuperar la carpeta TEORIAS de la papelera de reciclaje
- 13) Poner la hora del sistema en la hora correcta
- 14) Copiar la carpeta TALLER DE INFORMATICA de tu carpeta a un disquete.
- 15) Comprobar que se ha copiado bien y que dentro del disquete se encuentren todos los archivos creados.

## **Práctica 9. Repaso de la utilización de Windows XP (2)**

### **Creación de carpetas y archivos**

- 1) Crea una carpeta llamada 'JARDIN' en tu carpeta de alumno.
- 2) Dentro de esa carpeta debes crear la siguiente estructura de carpetas (para crear una carpeta pulsábamós sobre Archivo / Nuevo / Carpeta).



- 3) Crear un archivo de Texto dentro de la carpeta ALUMNOS que se llame 'asistencia' y dentro de este crear la lista de los mismos.
- 4) Borrar las carpetas ACTIVIDADES y LAS VOCALES
- 5) Crear un archivo de texto dentro de la carpeta MATERIALES que se llame 'entrega de materiales' y dentro de este escribir la lista de alumnos que han entregado los materiales solicitados.
- 6) Recuperar la carpeta ACTIVIDADES de la papelera de reciclaje
- 7) Copiar la carpeta JARDIN a un disquete
- 8) Comprobar que se ha copiado bien y que dentro del mismo se encuentren todos los archivos creados.